

Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego w Miejskim Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza w Darłowie

Podstawa prawna

§ 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Uczniowie Miejskiego Gimnazjum im. St. Dulewicza w Darłowie obowiązkowo biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekty uczniowskie realizowane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego, przy czym zwykle projektów nie realizuje się przed klasyfikacją śródroczną w klasie pierwszej oraz po klasyfikacji śródrocznej klasie trzeciej. Zalecanym okresem do realizacji projektów jest czas nauki w klasie drugiej gimnazjum.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, zwykle klasy drugiej, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły, Rozdz. XI, Kryteria punktów dodatkowych, pkt 17.
7. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
8. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu.

9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
10. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 2 ZADANIA UCZNIÓW

1. Uczniowie na zasadzie dobrowolności tworzą zespoły projektowe. Zespół uczniów realizujących dany projekt edukacyjny powinien liczyć nie mniej niż 4 uczniów i nie więcej niż 10.
2. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów.
3. Uczniowie realizujący projekt edukacyjny są zobowiązani do:
 - wyboru tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu,
 - omówienia i ustalenia wspólnie z opiekunem projektu zasad współpracy i podziału zadań w zespole,
 - czynnego uczestnictwa w realizacji projektu i wywiązywania się z podjętych i wyznaczonych zadań,
 - publicznej prezentacji projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
4. Uczniowie wraz z opiekunem projektu dokonują ewaluacji swojej pracy.
5. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

§ 3 ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Celem realizacji projektów przez uczniów, powołuje się zespół do spraw organizacji projektu, w którego skład wchodzi opiekunowie projektów, wychowawcy klas, w których prowadzone są projekty i szkolny koordynator projektu gimnazjalnego. Koordynator nie może być opiekunem realizacji projektu.

2. Zadaniem szkolnego koordynatora projektu gimnazjalnego jest:
 - udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu,
 - przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
 - monitorowanie przebiegu realizacji projektów w szkole, poprzez zbieranie informacji od opiekunów projektów uczniowskich o stopniu ich realizacji,
 - organizację publicznej prezentacji projektów (Festiwal Projektów).
3. Po zakończeniu realizacji projektów koordynator projektów uczniowskich organizuje zebranie wszystkich członków szkolnego zespołu projektowego, na którym zostaną sformułowane wnioski i propozycje dotyczące pracy szkoły w następnym roku.
4. Wypracowane wnioski i propozycje koordynator projektów uczniowskich przedstawia na czerwcowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu, który w szczególności odpowiada za:
 - wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
 - omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celu projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,
 - opracowanie karty projektu, karty monitoringu projektu i arkusza oceny projektu,
 - prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt i udzielanie im pomocy na każdym etapie realizacji projektu,
 - monitorowanie realizacji projektu i komunikację z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie,
 - ocenę projektu we współpracy z wychowawcą i z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
6. Po zakończeniu realizacji projektu edukacyjnego opiekun składa w formie pisemnej do koordynatora projektów uczniowskich sprawozdanie o pracy nad projektem.

§ 4 TEMATYKA PROJEKTÓW

1. W danym roku szkolnym, najpóźniej do końca września, każdy zespół przedmiotowy proponuje tematy projektów oraz kandydatów na opiekunów tych projektów.

2. Propozycje tematów projektowych mogą być zgłaszane do wychowawcy przez uczniów, rodziców lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego wraz ze wskazaniem kandydata na opiekuna projektu spośród nauczycieli.
3. Tematyka planowanych do realizacji projektów jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 30 października danego roku szkolnego.
4. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
5. Uczniowie klas drugich powinni nie później niż do końca listopada danego roku szkolnego (w roku szkolnym 2010/2011 do końca grudnia 2010) wybrać tematy, które podejmą w swoich projektach.
6. Ostatecznej akceptacji tematów projektów oraz ich opiekunów dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i koordynatorem projektów uczniowskich.
7. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektem podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

§ 5 USTALENIA DODATKOWE

1. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
2. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać kartę projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny indywidualnej uczestnika projektu, ewaluacje projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
3. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

5. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
6. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory prowadzonej dokumentacji dotyczącej projektów edukacyjnych stanowią załączniki do Zasad i warunków realizacji projektu edukacyjnego.
2. Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania ich do wiadomości nauczycielom i po wydaniu w tej sprawie zarządzenia dyrektora.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy Zasad i warunków realizacji projektu edukacyjnego w formie aneksu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Załącznik nr 1

KARTA REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

TEMAT PROJEKTU EDUKACYJNEGO			
OPIEKUN PROJEKTU			
(nazwisko i imię nauczyciela)			
CZŁONKOWIE ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO PROJEKT EDUKACYJNY:			
	Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
Lp.	Działanie podjęte przez zespół projektowy	Odpowiedzialny	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwagi o realizacji:

Podpis opiekuna
Zespołu

Data

.....

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

KARTA PROJEKTU			
Temat projektu:			
Cele projektu:			
Opiekun projektu:			
Rok szkolny		Termin rozpoczęcia projektu	Termin zakończenia projektu
Imiona i nazwiska uczniów realizujących projekt oraz klasa, do której uczęszczają			
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Harmonogram prac nad projektem			
Termin	Zadanie	Odpowiedzialni	Uwagi
___.201__			

Karta oceny indywidualnej uczestnika projektu edukacyjnego

Imię i nazwisko

Klasa

Numer grupy

Lp.	Oceniane elementy	Liczba punktów
1.	Zaangażowanie w pracy nad projektem	10
2.	Dokumentowanie własnej pracy	10
3.	Wykorzystanie informacji z różnorodnych źródeł	10
4.	Systematyczność w pracy	10
5.	Przestrzeganie ustalonych terminów konsultacji	10
6.	Analiza zebranych materiałów	10
7.	Współpraca z innymi członkami zespołu	10

Podpis opiekuna
Zespołu

Data

.....